



PATRONAGE DE L'ESPERANCE - AIDE AUX DEVOIRS & ACTIVITES

Fiche de Renseignements - Année Scolaire 2020/2021

Enfants

Nom : Prénom :

Date de naissance : Classe et École :

Nom : Prénom :

Date de naissance : Classe et École :

Nom : Prénom :

Date de naissance : Classe et École :

Responsables légaux

Mère

Nom :

Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Profession :

Tél :

Mail :

Père

Nom :

Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Profession :

Tél :

Mail :

L'enfant réside-t-il en grande partie : Chez les 2 parents ☐ Chez la mère ☐ Chez le père ☐

Autres renseignements

Quotient familial (fournir une attestation CAF ou le dernier avis d'impôt sur les revenus) :

Les enfants peuvent-ils quitter la structure seuls ?

Responsabilité civile : Nom et N° d'assurance

Informations sur les personnes autorisées à venir chercher les enfants :

Nom - Prénom	Lien avec les enfants	N° de Tél

Approbation de la famille

✍ Vous autorisez vos enfants à participer à **toutes les actions portées par l'association** (aide aux devoirs, activités, sorties ...).

✍ Vous autorisez vos enfants le cas échéant, à **être récupérés par les animateurs du patronage** à la sortie de l'école primaire de Gréasque.

✍ Vous vous engagez à contacter le directeur en cas d'absence de vos enfants et à **fournir un certificat médical si vous souhaitez un report de séance** (sans quoi la séance sera perdue, même si vous prévenez la structure à l'avance).

✍ **La responsabilité du patronage** commence à l'arrivée des collégiens et à la prise en charge des enfants à la sortie de l'école et se termine au départ de l'enfant.

✍ Autorisez l'association à **prendre en photos vos enfants** et à **diffuser les clichés**, dans le cadre de la communication interne et externe de l'accueil qu'ils fréquentent, **sur les supports suivants** : Site internet des patronages, magazine communal, lettre de la fédération des patronages, plaquettes pour la communication. **OUI** ☐ **NON** ☐

Vous attestez avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil du patronage et êtes en accord avec celui-ci.

Signatures des responsables légaux, précédées de la mention « lu et approuvé »



PATRONAGE DE L'ESPERANCE – AIDE AUX DEVOIRS & ACTIVITES
Fiche Sanitaire de Liaison – Année Scolaire 2020/2021

L'enfant

Nom : Prénom :

Date et lieu de naissance : Sexe : Fille ☐ Garçon ☐

Taille et poids au moment de l'inscription :

Médecin traitant

Nom et N° de tél du médecin traitant :

Vaccinations

Merci de nous joindre la copie des vaccins de l'enfant. Date du dernier rappel DTP :

Traitement médical

L'enfant suit-il un traitement médical régulier ? OUI ☐ NON ☐

Si oui, merci de nous fournir une copie de l'ordonnance ou du PAI et une trousse contenant les médicaments nécessaires.

Allergies

Alimentaires	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Préciser :
Médicamenteuses	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Préciser :
Diabète	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
Épilepsie	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
Autres	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Préciser :

Le trouble de la santé indiqué ci-dessus implique-t-il une conduite particulière à suivre en cas d'urgence ? OUI ☐ NON ☐

Un PAI (Protocole d'accueil individualisé) est-t-il mis en place ? OUI ☐ NON ☐

Si oui, merci de nous fournir une copie du protocole et une trousse contenant les médicaments nécessaires. Une rencontre préalable à l'accueil de l'enfant doit être organisée avec le directeur pour échanger sur la mise en place du protocole.

Autres difficultés de santé

Exemples : Suivi spécialisé, troubles du comportement, antécédents d'accidents, opérations ... (merci de donner des précisions).

.....

Autres recommandations utiles

Exemples : Lunettes, lentilles, prothèse auditives, prothèses dentaires, énurésie ... (merci de donner des précisions).

.....

Contacts d'urgence

Responsables légaux de l'enfant : Noms – Prénoms – Contacts téléphoniques (préciser : domicile, portable, travail ...).

Mère :

Père :

Je déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche sanitaire et autorise l'association à prendre, le cas échéant, toutes mesures sanitaires (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de mon enfant.

Signatures des responsables légaux :

Date :



PATRONAGE DE L'ESPERANCE

Règlement Intérieur de l'Accueil pour l'Année 2020/2021

Présentation

Il s'agit d'une association loi 1901 qui propose **un accueil collectif de qualité, à la fois éducatif, ludique et laïque**. Le patronage propose de l'aide aux devoirs et des activités.

Jours et horaires

Le Patronage de l'Espérance est ouvert (hors jours fériés) :

- **En accueil périscolaire** : le lundi, mardi et jeudi de 15h00 à 19h00 et le vendredi de 15h00 à 18h00.

Tarification

Cotisation annuelle : Elle est de 30€00 par enfant et valable de septembre à septembre, à remettre avec le dossier d'inscription.

Tarifs des soirées : Il dépend du quotient familial, appliqué en fonction des ressources du foyer.

Quotient familial	1 soirée
X < 300	1,50€
301 < 500	2€
501 < 700	3€
701 < 1200	3,50€
1201 < 1700	4€
1701 < 2200	5€
2201 < X	6€

Admission

Âge des enfants accueillis : De 6 à 15 ans.

Remise du dossier d'inscription **complet** avec les pièces demandées (cf. fiche jaune « inscription à l'aide aux devoirs et aux activités ») et la cotisation annuelle **au plus tard 1 semaine avant** la venue de l'enfant. L'accueil peut être refusé en cas de dossier incomplet ou non remis dans les temps.

Réservation

La famille donne lors de l'inscription **les jours sur lesquels l'enfant viendra toute l'année** (hors vacances et jours fériés). L'engagement minimal est d'un jour par semaine. Il est possible d'inscrire l'enfant une fois toutes les deux semaines à partir du second jour.

La famille **peut inscrire l'enfant de manière ponctuelle** à la condition de prévenir le directeur au plus tard 24 heures avant.

Dans les 2 cas susmentionnés, le directeur peut refuser l'enfant si l'effectif maximal d'accueil est atteint.

Désistement

Dans la mesure du possible, la famille de l'enfant s'engage à **prévenir le directeur du patronage** au plus tard 24 heures avant.

Un report de séance **n'est possible que sur production d'un certificat médical** dans un délai de 48 heures. Toute **absence non justifiée** est facturée et n'est pas remboursable.

Arrivée et départ

Les enfants sont accueillis l'après-midi à **partir de 15h00** et peuvent être récupérés le soir **de 17h00 à 19h00 (18h00 le vendredi)**.

Les enfants de l'école primaire du 8 Mai 1945 (Grésasque) peuvent être récupérés à la sortie de 16h30 par notre équipe d'animation.

Les collégiens peuvent venir seuls au Patronage depuis le collège Denis Moustier, situé à 5 minutes à pied.

Les heures d'arrivée et de départ d'un enfant sont notées sur **le registre des présences**.

Un enfant ne peut repartir qu'avec l'un de ses responsables légaux ou avec toute personne mentionnée sur la fiche de renseignement. La direction se réserve le droit de demander **une pièce d'identité** si la personne n'est pas connue du patronage.

Un enfant peut repartir seul **si et seulement si ses responsables légaux l'ont indiqué** sur la fiche de renseignements.

Un enfant qui n'est pas encore arrivé ou qui est déjà parti (seul ou accompagné) **n'est pas sous la responsabilité du patronage**.

Alimentation

👉 **Le goûter de 16 heures** : Les goûters sont fournis par le patronage.

Santé

👉 **Maladie** : Le directeur se réserve le droit de prévenir la famille et de refuser l'accueil d'un enfant présentant des symptômes ou une température supérieure à 37,8° pouvant indiquer une pathologie contagieuse (mesures sanitaires liées au nCovid-19). Par ailleurs, il sera demandé un certificat médical de non-contagion pour le retour de l'enfant sur l'accueil de loisirs. Aucun personnel sur le patronage n'est habilité à effectuer un diagnostic médical. D'une manière générale, la famille s'engage à ne pas confier son enfant au patronage dans le cas où celui-ci présente une pathologie ou les signes d'une maladie pouvant être contagieuse pour autrui.

👉 **Médicaments** : De la même manière, aucun adulte du patronage n'est autorisé à administrer un traitement sans avis médical. Si l'enfant suit un traitement, la famille devra fournir une ordonnance récente avec une trousse contenant les médicaments au nom de l'enfant.

👉 **Accident** : Pour les blessures superficielles, le directeur ou les animateurs titulaires du PSC1 sont habilités à effectuer les premiers soins à l'aide de la trousse de secours présente sur l'accueil de loisirs. Tous les soins sont notés sur le registre des soins et la famille sera prévenue le soir même. Dans le cas d'un accident plus important, le directeur préviendra les secours et contactera immédiatement la famille.

👉 **PAI** : Avant l'accueil de l'enfant, la famille doit prendre un rendez-vous avec le directeur de l'accueil afin de comprendre pleinement la nature du protocole et toutes les indications qui y sont mentionnées. La famille devra fournir une copie récente du PAI ainsi qu'une trousse contenant les médicaments au nom de l'enfant.

👉 **Enfants en situation de handicap** : Avant l'accueil de l'enfant, la famille doit prendre un rendez-vous avec le directeur de l'accueil afin de mettre en place un accueil adapté au sein de la structure.

Effets personnels

👉 Nous déconseillons aux familles de permettre aux enfants de venir sur le patronage avec **des bijoux, des accessoires électroniques, des jeux ou des jouets de la maison ou tout autres objets de valeur**. L'association décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration des effets susmentionnés.

👉 **Téléphone portable** : Utiliser son téléphone portable est interdit au sein du patronage. Si l'enfant en possède un, il doit être mis en mode silencieux et rangé dans sa poche ou bien au fond de son sac. Nous rappelons aux familles qu'elles peuvent nous joindre à tout moment sur notre ligne mobile ou via notre adresse mail (cf. nos coordonnées sur la fiche jaune).

Exclusion

👉 Tout manquement répété aux règles de vie en collectivité ou tout acte grave (agression physique ou verbale, discrimination, harcèlement etc. ...) entraînera **une exclusion temporaire ou définitive du patronage**. La famille sera donc convoquée par le directeur si l'enfant **se met en danger ou met les autres enfants en danger** par ses paroles ou son comportement. Par ailleurs, aucun remboursement ne sera effectué en cas d'exclusion.

Règlements

👉 La cotisation annuelle est **encaissée immédiatement**.

👉 La famille peut à sa convenance diviser le tarif global de l'année par mois ou par trimestre. Dans tous les cas, l'intégralité des paiements doivent être remis dès l'inscription. Ils seront encaissés suivant un planning défini avec la famille au moment de l'inscription.

👉 Les paiements s'effectuent exclusivement **par chèque à l'ordre de Patronage de L'Espérance** et sont déposés le 10 de chaque mois. Des factures peuvent être établies sur demande.

☐ Je déclare avoir lu le règlement intérieur du Patronage de L'Espérance et j'en accepte toutes les conditions. Je m'engage à respecter tous les points de ce règlement pour l'année 2020-2021.

Noms et Signatures des responsables légaux :

A :

Le :



PATRONAGE DE L'ESPERANCE

Règlement Spécifique à l'Aide aux Devoirs pour l'Année 2020/2021

Quand ?

✚ Après l'école, le collège ou le lycée : **A partir de 15h00 jusqu'à 19h00 (18h00 le vendredi).**

Pour qui ?

- ✚ Enfants scolarisés à l'école primaire et au collège : Toutes matières.
- ✚ Jeunes scolarisés au lycée : En fonction des compétences de l'équipe et de l'autonomie de l'élève (entretien préalable nécessaire).

Quoi ?

- ✚ Apprendre des leçons, les réciter et les mettre en application.
- ✚ Réaliser des exercices et des devoirs-maison.
- ✚ Réviser pour des contrôles, faire des fiches de révision.

Comment ?

- ✚ En étant **accompagné par un adulte de l'équipe pédagogique** permanente ou bénévole de l'association qui dispose de la compétence scolaire requise pour chacun des devoirs. Si nécessaire, l'adulte essaie de trouver **une méthode ou une technique** pour permettre à l'enfant de retenir plus facilement les notions et le conduire progressivement à une **autonomie de travail** personnel.
- ✚ **ATTENTION : Il ne s'agit pas de soutien scolaire, ni de cours particuliers.** Nous tendons à ce que les enfants puissent améliorer leurs résultats scolaires, mais cette progression dépend aussi des élèves qui doivent continuer à travailler un minimum chez eux même après être passés par le patronage. **Même en ayant bien appris chez nous et/ou à la maison, un « accident » peut tout de même arriver face à un devoir !**

Pourquoi ?

- ✚ Permettre aux familles de passer de vrais temps conviviaux à la maison, les soirs ou les week-ends, sans le souci des devoirs et des révisions, en évitant parfois les conflits parents-enfants qui peuvent survenir au moment de travailler.
- ✚ Soutenir des familles qui peuvent ressentir des difficultés à aider leurs enfants, dans certaines disciplines scolaires.
- ✚ Développer l'autonomie de l'enfant dans le travail donné par l'établissement scolaire et à réaliser à la maison.
- ✚ Valoriser les aptitudes de l'enfant pour lui donner le goût de découvrir et d'apprendre.
- ✚ Être de vrais acteurs dans la scolarité des enfants et affirmer notre vocation à la jeunesse, à la réussite et d'une manière générale, à la coéducation avec l'école et la famille.

Avec quoi ?

- ✚ Chaque enfant est tenu d'arriver au patronage avec son matériel pour travailler dans les meilleures conditions : Agenda avec les devoirs marqués à l'intérieur, cahiers de cours, manuels scolaires, instruments de mathématiques, etc. ...)
- ✚ Nous disposons de quelques livres pour sélectionner des exercices, **mais il ne s'agit pas toujours de ceux utilisés par le collège !**
- ✚ Un ordinateur est mis à disposition des collégiens pour des recherches ou pour se connecter à Pronotes, mais nous souhaiterions que les jeunes arrivent au patronage en ayant pleinement connaissance de leurs devoirs.

☐ Je déclare avoir pris connaissance du règlement spécifique à l'aide aux devoirs et j'en accepte toutes les conditions.

Noms et Signatures des responsables légaux :



PATRONAGE DE L'ESPERANCE

Inscription à l'Aide aux Devoirs et aux Activités

Traverse de la Verrière 13850 Gréasque
07.83.33.89.60 - patronage.esperance@gmail.com
www.plusavenirlepatronage.org/greasque

Dossier d'inscription

- ↳ Les dossiers sont à retirer **sur place ou sur le site internet**, ils sont à rendre **sur place ou par mail**.
- ↳ Sur place les dossiers peuvent être récupérés pendant le temps scolaire, du lundi au vendredi (sauf mercredi), de 15h00 à 18h00.
- ↳ Il convient de remplir un nouveau dossier et de fournir à nouveau les pièces **chaque année**, début septembre.

Documents à compléter et pièces à fournir

- ☐ Fiche de renseignements dûment remplie et signée (par famille)
- ☐ Règlement intérieur lu et signé (par famille)
- ☐ Règlement spécifique à l'aide aux devoirs lu et signé (par famille)
- ☐ Fiche sanitaire de liaison dûment remplie et signée (pour chaque enfant)
- ☐ Photocopie des vaccinations du carnet de santé OU Certificat médical « vaccins à jour » (pour chaque enfant)
- ☐ Attestation de la CAF avec le quotient familial OU Dernier avis d'impôt sur les revenus du foyer (par famille)
- ☐ Photo couleur récente (de chaque enfant)

Paielements à remettre

- ☐ Cotisation annuelle de 30 euros (par enfant) à renouveler chaque année, début septembre.
- ☐ Règlements des soirées de l'année complète en fonction du quotient familial et de la grille tarifaire.

Refus

- ↳ Tout dossier incomplet ou impayé ne sera pas accepté et l'accueil de l'enfant ne sera pas réalisable.

Entretien

- ↳ Pour toute **validation de dossier**, merci de **prendre un rendez-vous** en nous contactant aux coordonnées susmentionnées.
- ↳ L'accueil du Patronage **reste joignable tout au long de la semaine** aux mêmes coordonnées, pour toute demande de renseignement.

Calendrier

- ↳ **Ouverture** : Dans le temps scolaire, du 01 septembre 2020 au 02 juillet 2021 (hors mercredis, week-ends et jours fériés).

↳ Évènements (dates prévisionnelles) :

- Apéritif de Rentrée : Vendredi 2 octobre 2020 à 19h00.
- Entretiens individuels avec les familles 1 : Du lundi 7 au vendredi 18 décembre 2020.
- Repas de Noël + Tirage de la tombola d'Hiver : Vendredi 11 décembre 2020 à 19h00.
- Entretiens individuels avec les familles 2 : Du mardi 12 au vendredi 23 avril 2021.
- Apéritif de Printemps : Vendredi 26 mars 2021 à 19h00.
- Kermesse + Tirage de la tombola d'Été : Samedi ?? mai 2021 de 14h00 à 17h00, suivi du Repas Paroissial jusqu'à 22h30.