



Règlement Intérieur 2018/2019

Article 1

Qu'est-ce que le PATRONAGE ?

Le patronage est un accueil de loisirs sans hébergement, agréé par Jeunesse et Sports et conventionné par la CAF.

L'accueil se fait au 51 rue Jean Sarrazin, 69008 LYON. Les locaux sont mis à disposition au sein de l'Eglise Saint Jacques des Etats-Unis.

Il est avant tout un lieu d'accueil, d'éveil, et de socialisation pour les enfants de 6 à 13 ans, à la sortie des classes ainsi que pendant les vacances scolaires.

Article 2

Fonctionnement de l'Accueil de Loisirs

- Le patronage est ouvert durant l'année scolaire en Périscolaire :
 - Lundi Mardi Jeudi, vendredi : De 16h30 à 19h.
 - Mercredi : De 8h à 19h.
- Durant les vacances scolaires, le Patronage est ouvert :
 - Du Lundi au Vendredi de 8h à 19h

Article 3

Les Tarifs

Les tarifs sont révisables chaque année en Septembre

La cotisation d'inscription à l'accueil de loisirs est de 30€ par famille / par an.

Périscolaire pour tout un Trimestre (soit 12 semaines)

Quotient Familial	1 soir / Trimestre	2 soirs / Trimestre	3 soirs/ Trimestre	4 soirs/ Trimestre	Demi- journée du Mercredi	Journée entière du Mercredi
< 500	9€	18€	27€	36€	30€	60€
501-700	12€	24€	36€	48€	42€	84€
701-1200	15€	30€	45€	60€	54€	108€
1201-1700	18€	36€	54€	72€	66€	132€
1701-2200	21€	42€	63€	84€	78€	156€
> 2201	24€	48€	72€	96€	90€	180€

Vacances scolaires pour une semaine (sans repas)

Quotient Familial	1 enfant	pour le 2 ^{ème} enfant inscrit et +
< 500	35€	31€
501-700	47€	43€
701-1200	59€	55€
1201-1700	71€	67€
1701-2200	83€	79€
> 2201	95€	91€

Tarifs repas

	Repas pour une semaine de vacances	Repas des mercredis pour un trimestre
Quotient Familial inférieur à 701	16€	38,4€
Quotient Familial supérieur à 701	20€	48€



Article 4 **Le personnel d'encadrement**

L'équipe est formée d'un directeur titulaire du Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé, d'un directeur adjoint (en fonction du nombre d'enfants), d'animateurs BAFA ou en service civique, et de bénévoles.

L'encadrement des activités est assuré dans le respect de la réglementation en vigueur de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale : un animateur pour douze enfants de plus de 6 ans. Le taux d'encadrement peut varier selon les activités proposées aux enfants.

Article 5 **Les conditions d'admission au Patronage**

- Âge de l'enfant entre 6 et 13 ans
- Le Patronage est ouvert à tous les enfants de la Métropole de Lyon.
- A titre exceptionnel, des enfants venant d'un autre département pourront être inscrit au Patronage en période extrascolaire.

Article 6 **Modalité d'inscription, d'absence et de paiement**

- Toute première inscription doit se faire au préalable lors d'un rendez-vous avec le directeur du Patronage.
- L'inscription est prise en compte uniquement quand le dossier administratif est complet et remis au plus tard une semaine avant le premier jour de la venue de l'enfant.
- Le directeur est en droit de refuser tout enfant non inscrit dans les délais.
- Il est conseillé de venir visiter l'accueil avec votre enfant le premier jour pour une meilleure adaptation. Un premier essai sans engagement est aussi possible.
- Les Règlements se font par chèques libellés à l'ordre de :

Association Patronage Saint Jacques

Les familles s'engagent à régler la somme demandée par le Patronage, le jour de l'inscription, correspondant à l'inscription de leur enfant.

Pour les vacances scolaires, le règlement s'effectuera une semaine à l'avance.

Pour ceux qui le désirent, des factures ou des attestations de paiement seront établies à la demande,

Article 7 **Annulation d'inscription**

- L'annulation de l'inscription de l'enfant durant la période des vacances doit être signalée par écrit, 10 jours avant le premier jour d'accueil. Toute absence non communiquée dans les délais sera facturée en totalité, sauf justifiée par un certificat médical donnée dans les 48h.
- Les absences de l'enfant d'un ou de plusieurs jours durant les vacances ne sont pas remboursées sauf sur présentation d'un certificat médical.
- L'absence de l'enfant durant le périscolaire pour des raisons personnelles n'est pas remboursée. Un remboursement peut s'effectuer si :
 - La famille déménage hors du département.
 - Changement de planning professionnel. (justificatif demandé)
 - Absence pour longue maladie. (ex : 1 mois dans le trimestre)



La direction peut refuser l'accueil d'un enfant dans la structure en cas de :

- Non-paiement.
- Attitude perturbatrice ou dangereuse.
- Absences répétées et injustifiées.

Article 8 **L'arrivée et le** **départ de** **l'enfant**

- Le représentant légal doit accompagner son (ses) enfant(s) dans les locaux et le(s) confier à un animateur qui enregistre son arrivée sur le cahier de présence.
- L'enfant est sous la responsabilité de l'équipe d'animation uniquement à partir du moment où ledit responsable de l'enfant l'a « physiquement » confié à un animateur du centre.
- Aucun enfant ne sera autorisé à quitter le centre de loisirs avec une personne autre que le responsable légal ou les personnes mentionnées dans le bulletin d'inscription. En cas de changement, les parents doivent notifier par écrit au directeur le nom de la personne autorisée à venir chercher leur enfant (une pièce d'identité sera demandée à la personne désignée dans ladite autorisation).
- Si la ou les personne(s) autorisée(s) ne sont pas venues prendre le (les) enfant(s) à la fermeture du centre (19h), le directeur ou la directrice la (les) contactera.
- En cas d'impossibilité de les joindre, la police sera appelée.

Article 9 **Hygiène, Santé**

- Les parents sont informés des soins bénins qui ont pu être apportés durant la journée.
- La direction se réserve le droit de refuser un enfant fiévreux et/ou présentant des signes de maladie.
- Aucun médicament ne peut être donné aux enfants par le personnel encadrant sans ordonnance écrite du médecin.
- En cas d'intervention d'urgence, le directeur peut prendre toutes mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant. En cas d'absence des parents, le directeur accompagnera l'enfant.
- Toute maladie contagieuse se déclarant chez un enfant ayant fréquenté le patronage doit être signalée dans les plus brefs délais.
- En cas de problème de parasites (poux, tentes...), la famille doit informer la direction.
- Pour tout enfant disposant d'un P.A.I., celui-ci doit être fourni avec le dossier d'inscription et le directeur doit être signataire de ce projet. Le directeur se réserve néanmoins le droit de refuser la demande d'inscription en cas d'impossibilité de garantir le Bien-être et la sécurité physique de l'enfant.

Article 10 **Objets** **personnels**

- Le patronage décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'objet personnel dans la structure.
- Les appareils électroniques ne sont pas autorisés au sein de la structure.
- Il est fortement déconseillé que les enfants viennent avec de bijoux. Le patronage décline toutes responsabilités en cas de perte.

Article 11 **Responsabilité** **et assurance**

- Le patronage Saint Jacques est assuré en cas d'accident survenu dans le centre de loisirs, relevant de sa responsabilité.
- L'enfant doit être couvert par une « Responsabilité civile » rattaché au régime de ses parents ou la personne qui est responsable pour :



- Les dégâts occasionnés aux installations ou matériels imputables à l'enfant.
- Les dommages causés par l'enfant à autrui.
- Les accidents survenus lors de la pratique des activités.

Je soussigné(e).....,
accepte le règlement intérieur du Patronage Saint Jacques.

Fait à

Le

Signature parent(s) :

(Précédé de la mention « Lu et approuvé »)