

Règlement Intérieur

*Ce règlement a été établi pour accueillir au mieux votre enfant,
lui offrir un suivi scolaire personnalisé et des loisirs de qualité.*

Qu'est-ce qu'un PATRONAGE ?

Le patronage est un lieu d'accueil, de détente et d'éducation pour les enfants de 6 à 15 ans à la sortie des classes ainsi que le mercredi et pendant les vacances. Il fait l'objet d'un projet éducatif élaboré par l'Association gestionnaire des lieux.

C'est en même temps une structure d'Accueil de Loisirs soumise à la législation et à la réglementation spécifiques des ACM (Accueil Collectif de Mineurs).

Le personnel d'encadrement

Le patronage est responsable du recrutement, de la formation et de la rémunération du personnel. L'équipe est formée d'un directeur, d'un ou plusieurs animateurs BAFA ou en service civique, et de bénévoles, selon les taux d'encadrement en vigueur.

Le fonctionnement :

Le patronage est ouvert durant l'année scolaire :

- Les jours de école de 16h à 19h, pour l'aide aux devoirs et des activités de détente
- Les mercredis en période scolaire et du lundi au vendredi pendant les vacances * de 7h30 à 19h, pour des activités de loisirs, en journée ou demi-journée.

* Vacances de la Toussaint : du lundi 22 au vendredi 26 octobre 2018

Autres vacances : à préciser ultérieurement, sous réserve d'un minimum de 7 enfants pré-inscrits

Les conditions d'admission au Patronage

- Les enfants de 6 à 15 ans sont accueillis sans distinction, sous réserve d'acceptation du projet éducatif et du présent règlement par la famille.
NB : un enfant, même scolarisé en CP, ne pourra être accueilli qu'à partir de son 6^{ème} anniversaire.
- Pour l'accueil du soir, les départs peuvent être échelonnés à partir de 18h30
- Pour l'accueil de journée et demi-journée, les arrivées se font le matin entre 7h30 et 9h30, les départs entre 17h et 19h.
- La fin de la matinée se échelonne de 12h30 à 13h (le cas échéant, panier-repas à fournir), le début de l'après-midi de 13h30 à 14h.
La demi-journée a une durée minimum de 3h et une durée maximum de 5h.
- Les parents s'engagent à rencontrer au moins une fois par trimestre le responsable du Patronage, pour faire un point sur la situation des enfants.

La tarification :

Une cotisation annuelle de 20 " à l'Association est demandée, au nom du représentant légal, ainsi que 10 " de frais de dossier par enfant.

Le prix à la séance est établi selon un pourcentage du quotient familial (QF), soit :

- Accueil du soir = $QF \times 0,38 \%$
- Demi-journée (mercredi ou vacances) = $QF \times 0,75 \%$
- Journée (mercredi ou vacances) = $QF \times 1,25 \%$

Exemples de tarifs selon le Quotient Familial (CAF ou impôts sur le revenu)

Quotient familial	Accueil du soir	Journée	Demi-journée
QF = < 400 (tarif minimum)	1,50 €	5,00 €	3,00 €
QF = 600	2,30 €	7,50 €	4,50 €
QF = 800	3,00 €	10,00 €	6,00 €
QF = 1000	3,80 €	12,50 €	7,50 €
QF > = 1200 (tarif maximum)	4,60 €	15,00 €	9,00 €

L'inscription :

L'inscription est prise en compte lorsque le dossier administratif est complet (voir fiche d'inscription), au plus tard 8 jours avant l'arrivée de l'enfant (15 jours pour les vacances)

Le directeur est en droit de refuser tout enfant non inscrit dans les délais.

Un premier essai sans engagement est aussi possible.

Le paiement

La cotisation annuelle est réglée à l'inscription et n'est pas remboursable. Elle donne à son titulaire (représentant légal de l'enfant) les mêmes droits que tout adhérent.

Pour la période scolaire, le règlement doit être remis 8 jours avant le début du mois, en fonction des jours réservés. Les chèques sont encaissés au début du mois.

Pour les vacances scolaires, le règlement s'effectue à l'inscription, soit au plus tard 15 jours à l'avance.

Les jours réservés où l'enfant n'est pas présent ne donnent pas lieu à remboursement, sauf pour maladie (fournir le certificat médical) ou décès d'un proche.

NB : l'absence sera considérée comme non justifiée si l'enfant a été présent à l'école.

Les règlements se font par chèques libellés à l'ordre de : Centre Saint Louis

Des factures ou des attestations de paiement seront établies à la demande, pour les remboursements par les CE ou la MSA.

Les questions de santé

En cas de maladie contagieuse de l'enfant, les délais de éviction sont à respecter conformément à la législation en vigueur. Les parents doivent fournir un certificat de non contagion à son retour. La direction se réserve le droit de refuser un enfant fiévreux et/ou présentant des signes de maladie.

En cas de maladie ou d'accident survenant sur le lieu d'accueil, le responsable prévient les parents. Si ceux-ci ne peuvent être contactés, le directeur prévient le médecin disponible, les pompiers ou l'hôpital le plus proche.

Aucun personnel du Centre n'est habilité à effectuer un diagnostic ni à distribuer ou administrer quelque médicament que ce soit.

L'assistant sanitaire a la possibilité d'administrer les médicaments des traitements en cours (avec obligation pour les parents de fournir un certificat médical récent et l'ordonnance correspondante, y compris pour les traitements homéopathiques).

Par ailleurs, pour tout enfant disposant d'un P.A.I, celui-ci doit être fourni avec le dossier

Les questions diverses

- Chaque enfant s'engage, par la signature d'une charte, à respecter les règles de vie et de sécurité qui lui seront données. Le non-respect de celles-ci peut entraîner un avertissement, voire une exclusion temporaire ou définitive.
- Le port des bijoux, d'objets de valeur, ou de jeux venant de l'extérieur, se fait sous la responsabilité des parents, mais n'est pas recommandé. Le patronage décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration.
Les objets électroniques (iPod, tablette etc.) sont strictement interdits dans l'enceinte du Patronage.
- Seul le téléphone portable est autorisé pour contacter un parent.
Toutefois, un téléphone pourra être temporairement confisqué par l'animateur en cas d'usage excessif de la part de l'enfant.
Le téléphone portable est interdit pendant les temps dédiés aux devoirs.

L'arrivée et le départ de l'enfant

Le représentant légal doit accompagner son (ses) enfant(s) dans les locaux et le(s) confier à un animateur qui enregistre son arrivée sur le cahier de présence. L'enfant est sous la responsabilité de l'équipe d'animation uniquement à partir de ce moment. De même, aucun enfant ne sera autorisé à quitter le Centre avec une personne autre que le responsable légal sans autorisation écrite, datée et signée par ce dernier. (le cas échéant, une pièce d'identité sera demandée à la personne désignée)
Si la ou les personne(s) autorisée(s) ne sont pas venues prendre le (les) enfant(s) à la fermeture du centre (19h), le directeur la (les) contactera.
En cas d'impossibilité de les joindre, la police sera appelée.
L'autorisation pour un enfant de se rendre seul au Patronage ou d'en partir seul, ainsi que l'inscription au pédibus devront faire l'objet d'un écrit du représentant légal.

Je soussigné(e) _____ . Accepte le règlement intérieur du Patronage Saint Louis de Pourrières.

Fait à _____ le ____ ..

Signatures :

Père

Mère