



Règlement Intérieur

Ce règlement intérieur a été établi pour accueillir au mieux votre enfant, lui offrir un suivi scolaire personnalisé et des loisirs de qualité.

Qu'est-ce qu'un PATRONAGE ?

Le patronage est une entité éducative soumise à la législation et à une réglementation spécifique.

Il est avant tout un lieu d'accueil, d'éveil, et de socialisation pour les enfants du CP à la 3ème à la sortie des classes ainsi que pendant les vacances scolaires.

Fonctionnement de l'Accueil de Loisirs

Le patronage est ouvert durant l'année scolaire pour des temps d'aide aux devoirs, de loisirs et d'activités :

- Lundi – Mardi – Jeudi : De 15h30 à 19h30.
- Mercredi : De 13h30 à 19h15.
- Vendredi : De 11h30 à 19h15.

Tarification

Quotient Familial	Accueil du soir	Journée	Matin	Après midi
X<300	1.5 €	7 €	4 €	4 €
301<500	2 €	8 €	5 €	5 €
501<700	3 €	10 €	6 €	6 €
701<1200	3.5 €	12 €	7 €	7 €
1201<x1700	4 €	14 €	8 €	8 €
1701<x<2200	5 €	16 €	9 €	9 €
2201<x	6 €	18 €	10 €	10 €

Une

cotisation de 50€ par enfant est également demandée pour l'ensemble de l'année scolaire. Cependant, 20€ seront remis lors de l'inscription pour participer aux divers événements et manifestations festives du patronage (repas, spectacles, loto etc...). Si l'inscription venait à se faire entre avril et juin d'une année scolaire, cette cotisation viendrait à être réduite et serait égale à 30€.

Le personnel d'encadrement

Le patronage est responsable du recrutement, de la formation et de la rémunération du personnel. L'équipe est formée d'un directeur, d'un adjoint, d'animateurs BAFA ou en service civique, et de bénévoles.

Les conditions d'admission au Patronage

- Age de l'enfant entre 6 et 17 ans
(du CP à la 3ème pour les devoirs, au-delà selon les compétences de l'équipe encadrante).
- En cas de maladie contagieuse de l'enfant, les délais d'éviction sont à respecter conformément à la législation en vigueur. Les parents doivent fournir un certificat de non contagion au retour de l'enfant.
- En cas de maladie ou d'accident survenant sur le lieu d'accueil, le responsable prévient les parents. Si ceux-ci ne peuvent être contactés, le directeur prévient le médecin disponible, les pompiers ou l'hôpital le plus proche.
- Le port des bijoux, d'objets de valeur, ou de jeux venant de l'extérieur, se fait sous la responsabilité des parents, mais n'est pas recommandé. Le patronage décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration. Les objets électroniques (iPod, tablette ...) sont strictement interdits dans l'enceinte du Patronage. Seul le téléphone portable est autorisé pour contacter un parent, excepté pendant les temps d'aide aux devoirs et de soutien.
- Le dossier administratif complet et le règlement doivent avoir été reçus par la direction au plus tard le 1^{er} jour de la venue de l'enfant sur le Patronage.
- Les parents s'engagent à rencontrer une à deux fois par trimestre le directeur du Patronage ou l'adjoint, dans le but de faire un point sur la situation des enfants.

L'inscription de l'enfant

L'inscription est prise en compte uniquement quand le dossier administratif est complet et que les règlements de l'année ont été remis

au directeur du Patronage, au plus tard une semaine avant le premier jour de la venue de l'enfant.

Le directeur est en droit de refuser tout enfant non inscrit dans les délais.

Il est conseillé de venir visiter l'accueil avec votre enfant le premier jour pour une meilleure adaptation. Un premier essai sans engagement est aussi possible.

Le centre n'est doté à demeure d'aucun personnel habilité à effectuer un diagnostic ou à distribuer ou administrer quelque médicament que ce soit.

Nous vous rappelons que le centre n'est pas une garderie et que la direction se réserve le droit de refuser un enfant fiévreux et/ou présentant des signes de maladie.

Santé

L'assistant sanitaire a la possibilité d'administrer les médicaments des traitements en cours (avec obligation pour les parents de fournir un certificat médical récent, y compris pour les traitements homéopathiques)

Par ailleurs, pour tout enfant disposant d'un P.A.I, celui-ci doit être fourni avec le dossier d'inscription.

L'arrivée et le départ de l'enfant

Le représentant légal doit accompagner son (ses) enfant(s) dans les locaux et le(s) confier à un animateur qui enregistre son arrivée sur le cahier de présence.

L'enfant est sous la responsabilité de l'équipe d'animation uniquement à partir du moment où ledit responsable de l'enfant l'a « physiquement » confié à un animateur du centre.

De même, aucun enfant ne sera autorisé à quitter le centre de loisirs avec une personne autre que le responsable légal sans autorisation écrite, datée et signée par ce dernier. (le cas échéant, une pièce d'identité sera demandée à la personne désignée dans ladite autorisation)

Si la ou les personne(s) autorisée(s) ne sont pas venues prendre le (les) enfant(s) à la fermeture du centre (19h15), le directeur ou la directrice la (les) contactera.

En cas d'impossibilité de les joindre, la police sera appelée.

[Siège social : 495 avenue Lei Rima – 13190 Allauch](#)

Le paiement

Les Règlements se font par chèques libellés à l'ordre de : **PATRONAGE
de LA CIOTAT**

Les familles s'engagent à remettre le nombre de chèques correspondant à l'année scolaire complète. Ils seront encaissés au fur et à mesure de l'année.

Pour les vacances scolaires, le règlement s'effectuera une semaine à l'avance.

Pour ceux qui le désirent, des factures ou des attestations de paiement seront établies à la demande, pour les remboursements par les CE ou pour les déclarations d'impôts.

**Je soussigné(e)..... accepte le règlement
intérieur du Patronage Notre Dame de L'œuvre.**

Fait à

Le

Signature parent(s) :